



Séminaire de Floreffe

Règlement d'ordre intérieur

De l'enseignement secondaire

AVANT-PROPOS

Le Séminaire de Floreffe souhaite contribuer, avec les parents, à l'épanouissement et au bonheur des élèves en les aidant à se situer dans la société d'aujourd'hui, en les stimulant à vivre selon l'Évangile et à œuvrer dans ce monde pour le rendre meilleur.

Loin d'être un fardeau, ce règlement est une aide pour une vie agréable en société. Il s'inscrit dans la ligne des projets éducatif et pédagogique de l'école qui souhaite remplir sa triple mission : former des personnes, former des acteurs économiques et sociaux et former des citoyens. Nous souhaitons que :

- chacun y trouve un cadre de vie favorable au travail et à l'épanouissement personnel
- chacun puisse faire siennes les lois fondamentales qui règlent les relations entre personnes et la vie en société
- chacun apprenne à respecter les autres dans leur personne et dans leurs activités
- l'on apprenne à chacun à développer des projets de groupe

2

Les élèves et leurs parents, en s'inscrivant librement au Séminaire de Floreffe, souscrivent au **R**èglement d'**O**rdre **I**ntérieur. Ce faisant, par leur signature, ils marquent leur confiance envers l'école concernant les sanctions disciplinaires et donnent leur accord à celles-ci. Ainsi de façon plus détaillée, une retenue non faite entraîne le doublement de celle-ci. De même, refuser les sanctions correspond à contester le ROI et peut entraîner par la force des choses et en cohérence avec ce refus, une non-réinscription l'année suivante.

Ce contrat de respect mutuel entre le Séminaire, les parents et les élèves est renouvelé en début de chaque année scolaire.

1. ORGANISATION GÉNÉRALE

L'A.S.B.L. "Séminaire de Floreffe" a son siège à Floreffe. L'A.S.B.L. regroupe l'enseignement gardien, primaire et secondaire.

Les écoles organisées par cette A.S.B.L. sont :

Séminaire de Floreffe - enseignement fondamental

Séminaire de Floreffe - enseignement secondaire

Le Pouvoir Organisateur déclare que ces écoles appartiennent à l'enseignement catholique et forment un centre d'enseignement catholique.

L'Association s'engage à l'égard des parents à enseigner et à éduquer les élèves sur base de la conception de vie fondée sur la foi et sur la morale catholique et selon le projet éducatif "mission de l'école chrétienne" établi le 20/05/95 par le Conseil Général de l'Enseignement Catholique.

Les différentes écoles du centre organisent l'enseignement conformément aux dispositions légales, décrétales et réglementaires et plus particulièrement conformément à la loi du 19/07/71 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire modifié par le décret du 05/08/95 et le décret définissant les missions prioritaires de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre du 24/07/97.

Les élèves s'ils sont majeurs et les personnes investies de la puissance parentale ou qui assument la garde en droit et en fait de l'élève s'il est mineur peuvent prendre connaissance de ces dispositions au secrétariat administratif de chaque école.

2. INSCRIPTION AU SÉMINAIRE DE FLOREFFE

2.1 Bases légales

Toute demande d'inscription d'un élève émane des parents, de la personne légalement responsable ou de l'élève lui-même s'il est majeur.

Elle peut également émaner d'une personne qui assure la garde de fait du mineur, pour autant que celle-ci puisse se prévaloir d'un mandat exprès d'une des personnes visées à l'alinéa 1 ou d'un document administratif officiel établissant à suffisance son droit de garde.

(Article 3 de la loi du 29 juin 1983 sur l'obligation scolaire)

3

La demande d'inscription est introduite auprès de la direction de l'établissement au plus tard le premier jour ouvrable du mois de septembre.

(Pour les élèves qui présentent une seconde session, l'inscription est prise au plus tard pour le 15 septembre.)

Au-delà de cette date, le chef d'établissement aura l'opportunité d'apprécier une inscription au sein de son établissement à tout moment de l'année scolaire et ainsi de l'accepter ou de la refuser moyennant une attestation officielle remise aux parents ou à l'élève s'il est majeur.

Avant l'inscription, l'élève et ses parents ont pu prendre connaissance des documents suivants :

- le projet éducatif et le projet pédagogique du Pouvoir Organisateur
- le projet d'établissement
- le règlement général des études
- le règlement d'ordre intérieur

Par l'inscription de l'élève dans l'établissement, les parents et l'élève en acceptent le projet éducatif, le projet pédagogique, le projet d'établissement, le règlement des études et le règlement d'ordre intérieur.

(Articles 76 et 79 du décret "missions" du 24 juillet 1977)

L'inscription des élèves majeurs est soumise à quelques règles particulières :

- L'élève majeur doit se réinscrire annuellement, s'il désire poursuivre sa scolarité dans l'établissement.
- Lors d'une inscription au sein du 1^{er} ou 2^{ème} degré de l'enseignement secondaire, l'élève majeur sera informé de son obligation de prendre contact avec le chef d'établissement ou avec le centre PMS compétent afin de bénéficier d'un entretien d'orientation et d'élaborer un projet de vie scolaire et professionnelle. Un entretien entre cet élève et un membre du centre PMS est réalisé au moins une fois par an. Une évaluation de la mise en œuvre et du respect de ce projet est réalisée et communiquée par le chef d'établissement ou le Centre PMS au conseil de classe lors de chaque période d'évaluation scolaire.
- L'inscription dans un établissement d'un élève majeur est subordonnée à la condition qu'il signe, au préalable, avec le chef d'établissement ou son délégué un écrit par lequel les deux parties souscrivent aux droits et obligations figurant dans le projet éducatif, le projet pédagogique, le projet d'établissement, le règlement des études et le règlement d'ordre intérieur.

2.2 Acceptation ou refus d'une inscription

Si un élève accepte de souscrire à son projet éducatif, le Pouvoir Organisateur d'un établissement d'enseignement subventionné ne peut refuser de l'inscrire. En aucun cas, le Pouvoir Organisateur d'un établissement d'enseignement subventionné ne peut refuser d'inscrire un élève sur la base de discriminations sociales, sexuelles ou raciales.

S'il estime, pour d'autres raisons, ne pas pouvoir inscrire un élève majeur qui en fait la demande ou un élève mineur dont les parents ou la personne investie de l'autorité parentale en font (fait) la demande, il

remet à l'élève, s'il est majeur, ou à ses parents ou à la personne investie de l'autorité parentale, s'il est mineur, une attestation de demande d'inscription et ce, quel que soit le moment de l'année.

Toutefois, un Pouvoir Organisateur n'est pas tenu d'inscrire un élève majeur qui a été exclu définitivement d'un établissement scolaire alors qu'il était majeur.

L'attestation de demande d'inscription comprend la motivation du refus d'inscription, ainsi que l'indication des services où une assistance en vue d'inscrire l'élève dans un établissement d'enseignement de la Fédération Wallonie-Bruxelles ou dans un autre établissement d'enseignement subventionné peut être obtenue.

2.3 Régularité d'une inscription

Nul n'est admis comme élève régulier, s'il ne satisfait aux conditions fixées en la matière.

L'élève n'acquiert la qualité d'élève régulièrement inscrit dans l'établissement que lorsque son dossier administratif est complet et qu'il s'est acquitté, s'il échet, du droit d'inscription spécifique pour certains élèves et étudiants étrangers, dont le montant est fixé conformément aux dispositions légales, décrétales et réglementaires en la matière.

2.4 Documents à fournir

Tout nouvel élève doit remplir un formulaire d'inscription avec le choix d'une première langue moderne. Les membres de la CE fournissent une simple photocopie de leur carte d'identité. Les élèves étrangers (hors CE) fournissent une attestation d'immatriculation validée, un document officiel (à demander à l'administration communale) établissant clairement leurs nationalité et identité.

L'élève qui sort de l'enseignement primaire ordinaire belge doit remettre un certificat original mentionnant qu'il a terminé avec fruit l'enseignement primaire (CEB).

En outre, l'inscription ne devient régulière que lorsque le Ministre a accordé sa dérogation autorisant le passage de l'enseignement spécialisé vers l'enseignement ordinaire.

L'élève qui vient de l'étranger doit remettre une attestation originale délivrée par la direction de son école et qui mentionne expressément le niveau que l'élève a terminé avec fruit. Ce document doit être légalisé par l'autorité diplomatique belge compétente pour l'endroit où se situe l'école.

L'inscription d'un élève qui n'a pas obtenu son C.E.B. (Certificat d'Études de Base) est impossible au Séminaire. Un élève qui a terminé avec fruit la classe de 1^{ère} année DIF peut être admis en classe de 1^{ère} C (avec PIA).

Chaque élève qui s'inscrit dans une autre année que la classe de 1^{ère} remplit sa feuille relative au choix des options ainsi que le document relatif au choix de la première langue moderne.

Si l'année scolaire précédente a été fréquentée en Belgique, le Séminaire se charge lui-même de demander les certificats d'études à l'école fréquentée en dernier lieu.

Si l'élève vient de l'étranger, il doit remettre une attestation originale qui mentionne avec précision le programme en vigueur dans l'établissement ainsi que les différentes classes suivies et terminées avec fruit. Ce document doit être légalisé par l'autorité diplomatique compétente pour l'endroit où se situe l'école.

2.5 Reconduction des inscriptions.

L'élève inscrit régulièrement le demeure jusqu'à la fin de l'année en cours. Pour se réinscrire, l'élève et ses parents doivent remettre le document de réinscription complété et signé.

Au cas où les parents et les élèves ont un comportement marquant le refus d'adhérer aux différents projets et règlements, le Pouvoir Organisateur se réserve le droit de refuser la réinscription de l'élève l'année scolaire suivante et cela, dans le respect de la procédure légale.

(Cf. articles 76 et 91 du décret "Missions" du 24 juillet 1997)

3. MES DROITS ET MES DEVOIRS

L'inscription concrétise un contrat entre l'élève, ses parents et l'école. Ce contrat reconnaît à l'élève ainsi qu'à ses parents des droits mais aussi des devoirs.

3.1 La présence à l'école

L'élève est tenu de participer à tous les cours (y compris la natation) et aux activités pédagogiques (visites, théâtre, activités culturelles et sportives). Toute dispense éventuelle ne peut être accordée que par le chef d'établissement après demande dûment justifiée.

5

Même sous certificat médical, les élèves ne sont pas dispensés du cours d'éducation physique; dans ce cas, ils sont exemptés de participer aux tâches physiques **mais doivent être présents au cours** et réaliser des tâches compatibles avec leur handicap (analyse et synthèse de documents, arbitrage, aide à l'organisation,...)

Les parents d'un élève mineur veillent à ce que le jeune fréquente régulièrement et assidûment l'établissement et exercent un contrôle régulier sur le travail fourni ou à fournir. Ceci peut se faire via le journal de classe, les différents bulletins, aux contacts "parents-professeurs" organisés 2 fois par an, ou lors d'entretiens sollicités auprès des éducateurs et professeurs, du PMS, de l'équipe de direction.

3.2 Journal de classe et documents

Les services de l'Inspection de la Fédération Wallonie-Bruxelles doivent pouvoir constater que le programme des cours a effectivement été suivi et que l'élève a réellement poursuivi ses études avec fruit. Les pièces justificatives nécessaires à l'exercice du contrôle du service de l'inspection doivent être conservées par l'élève et ses parents avec le plus grand soin (en particulier le journal de classe, les cours, les travaux écrits, tels les devoirs, compositions et exercices faits en classe ou à domicile).

Sous la conduite et le contrôle des professeurs, les élèves tiennent un journal de classe mentionnant, de façon succincte mais complète, d'une part l'objet de chaque cours, et d'autre part toutes les tâches qui leur sont imposées à domicile ainsi que le matériel nécessaire aux prochains cours. Le journal de classe mentionne l'horaire des cours et des activités pédagogiques et parascolaires.

Le journal de classe est donc un document capital

- pour les parents : il est un endroit d'information et de dialogue par la communication régulière des résultats, du comportement, des sorties, des retards et éventuellement des sanctions.
- pour l'élève : il est son journal de bord, témoin de son travail scolaire, rappel des matières vues en classe et des travaux à réaliser.

L'élève doit donc :

- y indiquer son nom et le dater régulièrement
- **le tenir avec soin** (pas de collages, ni graffitis sur la couverture et à l'intérieur)
- le compléter s'il a été absent
- **y inscrire sous la dictée du professeur, le contenu des cours**
- le présenter régulièrement au titulaire pour qu'il le contrôle
- le présenter chaque semaine à ses parents pour qu'ils le signent
- le présenter, à la première demande, aux professeurs et éducateurs.

Aucun refus n'est toléré.

L'élève s'implique dans sa scolarité. Il assiste avec intérêt au cours et non en touriste. Il prend note selon les directives du professeur, n'a pas à se permettre de ne rien noter et de choisir de prendre des photos des cours des autres. Après une absence, il s'inquiète des matières vues et des travaux à réaliser et il se remet en ordre le plus rapidement possible.

Les journaux de classe et les travaux des 5^{èmes} et des 6^{èmes} seront repris en fin d'année et conservés dans les archives du Séminaire. Les élèves de 1^{ère}, 2^{ème}, 3^{ème} et 4^{ème} années signeront une décharge à la fin de l'année scolaire en s'engageant à garder leurs documents au domicile.

3.3 Retards et absences

Retard à l'arrivée au Séminaire :

Avant de se rendre en classe, l'élève qui est en retard passe obligatoirement à la permanence. Il y présente son journal de classe dans lequel sera notée l'heure d'arrivée.

6

Tout autre retard :

L'élève en retard présente son journal de classe à l'enseignant qui le notera dans la partie « arrivées tardives ». Trois arrivées tardives non motivées seront sanctionnées.

Absence :

Toute absence sera signalée par les parents, par téléphone (081/447140) ou par mail (educateurs@semflo.be ou secretariatdirection@semflo.be) au plus tard le jour même avant 09h00.

Motifs d'absence légitimes :

- l'indisposition ou la maladie de l'élève couverte par certificat médical ou une attestation délivrée par un centre hospitalier ;
- la convocation par une autorité publique ou la nécessité pour l'élève de se rendre auprès de cette autorité qui lui délivre une attestation ;
- le décès d'un parent ou allié de l'élève, au premier degré (l'absence ne peut dépasser 4 jours¹)
- le décès d'un parent ou allié de l'élève, à quelque de gré que ce soit, habitant sous le même toit que l'élève (l'absence ne peut dépasser 2 jours)
- le décès d'un parent ou allié de l'élève, du 2^{ème} au 4^{ème} degré, n'habitant pas sous le même toit que l'élève (l'absence ne peut dépasser un jour)
- la participation des élèves jeunes sportifs de haut niveau ou espoirs reconnus comme tels par le Ministre des Sports sur avis des fédérations sportives, à des activités de préparation sportive sous forme de stages, d'entraînements ou de compétitions. Le nombre total d'absences justifiées ne peut dépasser 30 demi-jours par année scolaire sauf dérogation accordée par la Ministre. La durée de l'absence doit être annoncée au chef d'établissement au plus tard une semaine avant le stage ou la compétition à l'aide de l'attestation de la fédération sportive compétente à laquelle est jointe, si l'élève est mineur, une autorisation des parents.

Les motifs autres que ceux repris ci-dessus sont laissés à l'appréciation du chef d'établissement pour autant qu'ils relèvent de cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles liées à des problèmes familiaux, de santé mentale ou physique de l'élève ou de transports.

Et donc, pour chaque demi-jour d'absence décrit ci-dessus, accepté par la Direction et couvert par les parents, un billet du journal de classe sera complété, signé et remis le premier jour du retour avant 8h30 à l'éducateur responsable. Ce nombre de billets ne peut dépasser 9.

Toute autre absence est considérée comme injustifiée.

Ainsi seront considérées comme non justifiées

- les absences pour convenance personnelle (permis de conduire, fêtes ne figurant pas au calendrier fixé par la Fédération Wallonie-Bruxelles).
- l'anticipation ou la prolongation des congés officiels.
- 1 seule heure de cours brossée (et a fortiori plusieurs) qui correspond à 1/2 journée d'absence injustifiée.

¹ Par jour, il faut entendre "jour d'ouverture de l'école"

Il est formellement interdit de quitter le Séminaire de sa propre initiative. L'autorisation de retour est réservée aux éducateurs ou à l'équipe de direction. Les rendez-vous médicaux, pour le permis de conduire, etc. seront pris en dehors des heures scolaires. Toute absence pour cause de maladie supérieure à 2 jours doit être couverte par certificat médical.

Toute absence doit être justifiée par un certificat médical ou 1 des 9 billets du journal de classe complété et signé par les parents. Dès son retour après une absence justifiée ou non, il appartient à chaque élève de reprendre un arrangement avec ses professeurs. Une absence non justifiée à un bilan, une interrogation est interprétée comme un refus de présenter le travail, elle peut donc être sanctionnée par un zéro pour le travail non fait. Le certificat médical est aussi le seul justificatif reconnu pour excuser une absence à un bilan ou un contrôle. Suivant l'avis du conseil de classe, tout élève absent pendant la session de Noël ou de juin peut être prié de présenter les bilans prévus. Le conseil de classe en définit les modalités.

3.4 Conséquences des absences injustifiées

A partir du 2ème degré de l'enseignement secondaire, toute absence injustifiée de plus de 20 demi-journées sur une année scolaire entraîne la perte de la qualité d'élève régulier. L'élève devient « régulièrement inscrit » et par conséquent, perd le droit à la sanction des études. La direction précise à l'élève que, dès son retour, des objectifs lui seront fixés par l'équipe éducative en collaboration avec le CPMS afin de l'autoriser à présenter les épreuves de fin d'année. Ces objectifs seront définis au cas par cas, répondant au besoin de l'élève, visant à favoriser l'accrochage scolaire en lien avec le plan de pilotage de l'établissement. Ensuite, le Conseil de Classe statue et autorise, ou non, l'élève à présenter les bilans de fin d'année. **Cette décision ne sera pas susceptible de recours**. L'élève redevient alors régulier ou reste régulièrement inscrit selon la décision du conseil de classe.

L'élève majeur qui compte, au cours d'une même année scolaire, plus de 20 demi-journées d'absence injustifiée peut être exclu définitivement de l'établissement.

4. LA VIE QUOTIDIENNE

4.1. Ouverture de l'école

Heures d'ouverture et de fermeture (pour l'externat)

- de 8h à 16h45, le lundi, mardi, jeudi et vendredi ;
- de 8h à 15h40, le mercredi.

Étude surveillée avant et après les cours

Avant 8h30, les élèves vont dans leur cour de récréation. Une étude surveillée et gratuite est organisée de 15h45 à 16h30. Toute absence ponctuelle éventuelle de l'étude du matin et du soir (pour les élèves qui y sont inscrits régulièrement) doit être justifiée par un mot des parents.

Sur le chemin de l'école et dans l'enceinte du Séminaire

L'enceinte du Séminaire englobe les bâtiments scolaires, la rampe d'accès mais aussi l'église abbatiale, le moulin-brasserie, l'ancienne ferme et ses annexes.

L'école englobe les bâtiments scolaires et les différentes cours intérieures.

L'accès des voitures des parents n'est pas autorisé sauf cas de force majeure (élèves blessés,...). Les voitures des élèves externes restent sur le grand parking du bas.

Un espace est prévu pour ranger les deux roues dans la cour des Sœurs.

Aucun élève ne peut quitter l'école en cours de journée scolaire.

Les élèves ne peuvent donner aucun rendez-vous à des personnes étrangères à l'école dans l'enceinte du Séminaire, même quand les cours sont terminés. A aucun moment ils ne traînent aux abords de l'école ni dans le village.

Chacun vient et retourne par le chemin le plus direct respectivement en début et en fin de toute journée scolaire. L'assurance de l'école ne couvre les risques que sur le trajet normal. Aucun aller et retour entre le Séminaire et l'extérieur n'est autorisé.

4.2. Organisation générale des journées scolaires

4.2.1. Heures de cours et d'études

Horaire hebdomadaire

+ En 1 ^e et 2 ^e	de 8h30 à 12h15 de 13h15 à 15h45
+ En 3 ^e , 4 ^e , 5 ^e et 6 ^e	de 8h30 à 13h05 de 14h05 à 15h45 sauf le mardi à 16h35
+ Le mercredi, pour tous, fin des cours à 12h15	
+ Le vendredi, pour tous, fin des cours à 15h35	

En fonction des choix d'options, il arrive que certains élèves n'aient jamais cours à certaines heures de la semaine. A ces moments, ils se retrouveront en étude surveillée obligatoire. S'il s'agit d'une heure en début ou en fin de journée, l'élève pourra arriver plus tard ou quitter plus tôt, à condition de transmettre une autorisation écrite des parents aux éducateurs.

Les parents prendront connaissance de l'horaire de leur enfant par un document qu'ils seront invités à signer et à remettre à l'école.

Si un cours ne peut être assuré, l'élève indiquera "professeur absent" dans son journal de classe et se rendra obligatoirement à l'étude surveillée. En cas d'absence d'un professeur en début ou en fin de journée, pour autant que cette absence soit annoncée et confirmée sur l'écran de télévision ou aux valves, (le jour même ou antérieurement), l'arrivée postposée ou le retour à domicile avancé sera autorisé en 3^e, 4^e, 5^e et 6^e, à la stricte condition d'un accord écrit et signé par les parents.

Les élèves de 1^e et 2^e se retrouvent obligatoirement en étude surveillée en cas d'absence d'un professeur, sauf si l'absence a été annoncée la veille officiellement.

Les élèves habitant le village de Floreffe peuvent rentrer chez eux pendant le temps de midi, à condition de transmettre une autorisation écrite des parents à l'attention de Madame Petit.

Les élèves qui ne rentrent pas chez eux dès la fin des cours se rendent à l'étude. En aucun cas, ils ne traîneront dans l'enceinte ou aux alentours du Séminaire.

La participation aux cours

La participation aux cours doit avoir pour objectif de permettre à toutes et à tous de travailler dans les conditions optimales, ce qui demande à chacun et à chacune d'être en possession de son matériel scolaire, mais surtout de respecter l'autre, le voisin, le matériel, le local,...

Les temps d'étude

Les temps d'étude (ceux inclus dans l'horaire hebdomadaire et ceux liés à l'absence ponctuelle d'un professeur) sont prévus pour permettre à tout élève de travailler isolément et en silence : révision de la matière, préparation d'une prochaine interrogation, prolongement d'un travail de longue haleine, mise en ordre du journal de classe ou des notes de cours,...

4.2.2. Déplacements dans les bâtiments

La sécurité et la fluidité des déplacements des élèves imposent quelques règles de circulation qui seront précisées aux élèves chaque année scolaire.

Les déplacements à l'intérieur et à l'extérieur des bâtiments (sorties de classes, changements de locaux,...) se font sans traîner, dans l'ordre et dans le calme: on ne court pas, on ne crie pas dans les couloirs ni ailleurs.

A tout moment et en tout endroit, chacun veille à ne pas "bloquer" ou gêner le passage (des autres élèves, des professeurs,...).

En cas d'exclusion d'un cours, l'élève se présente avec un mot du professeur à la permanence. L'enseignant est tenu de donner un travail à l'élève.

4.2.3. Récréations

Tous les temps de récréation (en début, en milieu ou en fin de matinée) se prennent à l'extérieur, sauf en cas de pluie ou de conditions hivernales, les élèves peuvent s'abriter à la salle vitrée ou aux autres endroits décidés selon les circonstances.

Pour les 1^{es} et 2^{es} :

Les récréations se passent dans la cour qui entoure l'église abbatiale.

Pour les 3^{es}, 4^{es}, 5^{es} et 6^{es} :

La cour verte, la cour d'honneur et la cour de la Vigne sont les seules zones de récréation.

Pour tous les élèves :

La cour des garages, les couloirs des classes et des études, le couloir du salon des professeurs, ainsi que les escaliers d'accès aux quartiers de la direction et de la direction adjointe, sont des zones de passage.

Le passage menant au Bois du Nangot, les abords de l'entrée principale de l'église abbatiale et le sentier le long de la balustrade sont des zones interdites aux élèves.

4.2.4. Les toilettes

Elles sont accessibles au moment des récréations mais ne sont pas un endroit de récréation.

Les élèves de 1^e et 2^e ont accès aux toilettes situées derrière l'église abbatiale.

Les élèves de 3^e, 4^e, 5^e et 6^e ont accès aux toilettes du rez-de-chaussée de la Vigne et de la cour d'honneur.

Chacun respecte l'attribution de ces locaux, les unes pour les garçons, les autres pour les filles.

4.2.5. Repas

Tous les élèves prennent les repas dans les réfectoires du Séminaire, selon la répartition donnée à la rentrée.

Le "self" est réservé aux seuls élèves qui prennent soit un repas complet, soit des frites, soit du potage.

Chacun adopte, une attitude calme et correcte à table et veille aussi à respecter l'autre, le personnel, le voisin, le matériel, le local,...

En quittant le réfectoire, sans nourriture, chacun range sa chaise et débarrasse la table, en respectant le tri des déchets.

L'élève qui renverse de la nourriture doit assurer le nettoyage et demander à l'éducateur ou à un membre du personnel le matériel nécessaire. Tout bris de vaisselle sera facturé à l'élève.

10

Repas complets possibles.

- Les élèves externes ont la possibilité de prendre au repas de midi, soit un dîner complet, soit un sandwich (lundi et jeudi), soit un bol de soupe, soit des frites (mardi et vendredi).
- Les inscriptions aux repas complets et les réservations (frites, soupe ou sandwich) sont possibles par tickets, durant les récréations du matin à l'accueil.

4.2.6. Casiers individuels

Les élèves disposent d'un casier individuel pour le rangement des effets personnels (mallette, sac d'éducation physique, repas de midi...).

Chaque élève est responsable de l'ordre et de la propreté à l'intérieur de son casier. Il veillera à ne pas y laisser traîner des denrées périssables.

Moyennant une caution, chaque élève reçoit une clef qui servira à ouvrir exclusivement son casier personnel. L'élève qui égare sa clef devra payer une nouvelle caution s'il désire une nouvelle clef. Chacun veillera à toujours être en possession de sa clé.

4.2.7. Éducation physique, natation

Aucun uniforme n'est imposé pour le cours d'éducation physique, si ce n'est une tenue spécifique sportive. Les élèves prévoiront un short, un t-shirt blanc et des chaussures adaptées, qui permettent la pratique des sports et des activités d'intérieur et d'extérieur, sans oublier un maillot et un bonnet pour la natation. Pour une question d'hygiène, les chaussures utilisées au cours d'éducation physique ne seront réservées qu'à cet usage.

Seul le professeur d'éducation physique peut, ponctuellement, dispenser un élève de suivre son cours. Ce n'est qu'exceptionnellement et avec accord de la direction qu'un élève pourra être amené à se rendre à l'étude pour un travail en rapport avec le sport.

4.3. Activités extrascolaires

Des activités extrascolaires sont régulièrement organisées à l'intérieur ou à l'extérieur de l'établissement. Proposées aux élèves, et ainsi signalées à leurs parents, elles sont précisées par un document écrit résumant les conditions de participation.

Le coût éventuel de toute activité extrascolaire est préalablement communiqué aux élèves pour permettre aux parents de s'organiser à cet effet. **Tout problème particulier est à régler avec le professeur (ou l'éducateur) responsable du projet, en concertation avec l'équipe de direction.**

Chaque mercredi après-midi, une série d'activités extrascolaires sont organisées dans le cadre de l'internat. Celles-ci sont annoncées aux valves en fin de semaine précédente pour permettre aux élèves externes qui le

souhaitent de se joindre aux internes dans l'activité choisie. L'inscription est possible selon les conditions de participation affichées.

4.4. Sens de la vie en commun

4.4.1 Vivre ensemble

Le règlement de l'école se base sur deux principes valables pour toute vie en communauté :

- le respect de l'autre (de son travail, de son repos, de ses loisirs, de ses convictions,...)
- la responsabilité de chacun et de chaque groupe de tenir compte de son environnement.

11

4.4.2. Ponctualité

Que ce soit pour le début des cours, pour les repas ou pour les différentes activités, chacun veille à respecter l'horaire.

4.4.3. Mixité

La vie au Séminaire offre aux garçons et aux filles l'occasion de se rencontrer, de s'apprécier et de se respecter.

L'important est d'apprendre à vivre ensemble et non de favoriser toute forme de vie en petits groupes isolés, en couples affichant leurs sentiments amoureux, au sein ou à l'écart des lieux de vie de l'école.

4.4.4. Tenue

Chacun veille à se présenter dans une tenue correcte, propre et soignée, en évitant toute indécence et toute extravagance.

Le training est réservé aux activités sportives.

Les couvre-chefs ne peuvent être portés dans aucun des locaux et des couloirs durant toute la journée scolaire. Les chevelures de couleur, les pantalons troués ou déchirés ne sont pas tolérés.

Tant en classe qu'en salle d'étude, on ne mange, ni ne chique. Seule l'eau est acceptée mais les modalités pour la boire sont laissées à l'appréciation de chaque enseignant et éducateur.

Le comportement de chacun évitera le sans-gêne, la grossièreté, les injures, les brimades et les plaisanteries de mauvais goût.

4.4.5. Tabac,...

Durant la journée scolaire aucun élève ne fume dans l'enceinte de l'école.

4.4.6. Alcool, drogue

Toute détention ou consommation d'alcool, de drogue ou de produit illicite, tout vol et tout trafic, à l'école ou sur le chemin de l'école, entraîneront des sanctions graves, qui peuvent aller jusqu'à une exclusion définitive immédiate.

4.4.7. Vols, dégradations

Afin de réduire le risque de vol, il est demandé aux élèves de ne pas apporter à l'école des objets de valeur ni du matériel non indispensable pour les cours. Chacun est responsable de ses objets personnels.

Aucun remboursement n'est prévu en cas de perte, vol ou dégradation.

Tout vol ou toute détention de clés de l'école (à l'exception de la clé de sa chambre ou de son casier) est considéré comme une faute grave et entraîne des sanctions qui peuvent conduire à une exclusion définitive.

Les vols ou dégâts occasionnés par un tiers (parmi les élèves, enseignants, membres du personnel, parents,...) au sein de l'école ne sont pas à la charge de l'établissement.

Toute tentative de racket, même à l'extérieur de l'école, sera sévèrement réprimée.

Que ce soit aux cours, à l'étude, en récréation, aux repas ou durant les déplacements, chacun est tenu pour responsable de ses propres actes envers son environnement (matériel et humain) et en assume toutes les conséquences (disciplinaires, financières,...).

4.4.8. Jeux interdits

Toute forme de jeux violents, humiliants ou dégradants est interdite.

12

4.4.9. Smartphone, GSM, outil de communication et autres appareils électroniques

Exception faite pour les élèves de la 3^{ème} à la 6^{ème} année, entre 13h30 et 14h et uniquement à l'extérieur, l'usage du GSM/smartphone à des fins personnelles est strictement interdit dans toute l'enceinte du Séminaire, pendant la journée scolaire. Ils doivent donc être "**désactivés**". Le non-respect de cette règle entraîne la confiscation temporaire de l'objet, qui sera rendu par Madame Petit à 16h, ou après récidive, en présence d'un parent.

Deux dérogations à cette règle générale :

1. Pendant les heures d'études : aux 2^{ème} et 3^{ème} degrés, l'écoute de **musique** avec **écouteurs** est laissée à l'appréciation du surveillant (éducateur ou professeur). Le GSM/smartphone doit être de toute façon hors de vue.
2. L'usage pédagogique pendant et dans le cadre des cours : cet usage pédagogique est parfois ponctuellement prévu par un professeur mais sans obligation, ni contrainte.

Toute forme d'enregistrement ou prise de photos ou vidéos est interdite sans l'autorisation de la direction. L'école rappelle qu'il est strictement interdit, par l'intermédiaire d'un écrit, site internet quelconque ou tout autre moyen de communication (blog, smartphone, réseaux sociaux,...) :

- de porter atteinte à l'ordre public, aux bonnes mœurs, à la dignité et à la sensibilité des personnes ou des élèves (par exemple, pas de production de site à caractère extrémiste, pornographique) ;
- de porter atteinte de quelque manière que ce soit aux droits à la réputation, à la vie privée et à l'image d'un tiers (élève, membre du personnel) ou de l'établissement. Nous entendons par là : propos ou images dénigrants, diffamatoires, injurieux... ;
- de porter atteinte aux droits de propriété intellectuelle, aux droits d'auteur de quelque personne que ce soit (ex. interaction de copie ou de téléchargement d'œuvre protégée) ;
- d'utiliser, sans l'autorisation préalable de l'intéressé ou sans en mentionner la source (son auteur), des informations données, fichiers, films, photographies, logiciels, ou bases de données qui ne lui appartiennent pas ou qui ne sont pas libres de droit ;
- de diffuser photos et vidéos prises à l'insu ou contre la volonté des personnes « visées ».

4.4.10. Environnement

Le Séminaire de Floreffe, classé comme site exceptionnel du patrimoine namurois, est un lieu où il fait bon vivre. Veillons à le protéger et à tenir compte des consignes d'ordre, de propreté et de respect de l'environnement.

Par mesure d'hygiène et par respect d'autrui, il est interdit de cracher, d'abandonner ou de jeter au sol papiers, emballages et autres détritiques. A cet effet, il y a de nombreuses poubelles sélectives : **bleues** pour canettes ou PVC, **brunes** pour papiers et cartons, **noires ou vertes** pour tout autre déchet.

Le lancer de tout projectile par-dessus la balustrade de la cour verte ou par-dessus les treillis délimitant l'enceinte, constitue un réel danger pour les habitations en contrebas. Il est strictement interdit et sévèrement sanctionné.

4.5. Cas de problème(s) personnel(s)

4.5.1. Santé

En cas de problème ponctuel, d'accident, d'urgence..., l'élève se présente à la permanence. Toute situation d'urgence ou imprévue sera prise en compte avec éventuel contact téléphonique avec les parents et appel d'un médecin si nécessaire.

Aucun médicament ne sera donné à l'élève externe pendant la journée.

Seuls l'équipe de direction ou les éducateurs peuvent autoriser un élève à s'absenter d'un cours, d'une étude, ou à regagner son domicile, pour raison de santé.

13

4.5.2. Service de Promotion de la Santé à l'École

Au fil des 6 années du secondaire, des temps d'information et d'échange sont proposés aux élèves pour les sensibiliser et les faire réfléchir aux problèmes de santé : alimentation et diététique, amour et sexualité, assuétudes diverses (tabac, drogue, alcool,...), bien-être et mal-être, hygiène et sport, projets personnels de vie,...

L'inspection médicale scolaire est obligatoire (visites médicales, intradermo,...). Nous avons choisi le service de Promotion de la Santé à l'École (PSE) du Centre de Santé Libre, rue du Lombard 24 à Namur. Selon la loi quiconque désire s'opposer à ce choix est tenu de nous en aviser dans les 15 jours et de choisir une équipe médicale agréée.

4.5.3. Centre Psycho-Médico-Social

Étant donné l'intérêt que constitue la collaboration d'un centre PMS, le Séminaire a choisi celui d'Auvelais (rue des Sartinets, 22 à 5060 Auvelais, 071/741157).

Nous pouvons compter sur la collaboration de Mme Bayet (prioritairement pour les élèves de 1^e, 2^e et 3^e) et de Mme Tasiaux (prioritairement pour les élèves de 4^e, 5^e et 6^e), qui travaillent en équipe.

5. MESURES DISCIPLINAIRES

En application de l'art. 92 du Décret sur les missions de l'école, le Pouvoir Organisateur définit comme suit les sanctions disciplinaires et leurs modalités d'application :

- le rappel à l'ordre, la réprimande, la punition et l'exclusion d'un cours seront pris par les professeurs ou les éducateurs.
- la retenue à l'école est décidée par l'équipe de direction et les éducateurs lors de la réunion hebdomadaire. La retenue se fait après 16h, même pour les internes.
- le contrat de discipline, le renvoi temporaire d'un jour et l'exclusion temporaire supérieure à un jour seront pris par la direction après avis de la sous-direction, de l'éducateur, du titulaire de classe et de l'équipe éducative. Durant cette journée, l'élève ne sera pas sous la responsabilité de l'école, mais bien de celle de son responsable légal qui aura été averti par l'école.
- l'exclusion définitive et la « non réinscription » sont de la compétence de la direction, déléguée du P. O., après avis du conseil de classe, du centre PMS et de l'équipe éducative.

L'exclusion provisoire d'un cours ou de l'établissement ne peut, dans le courant d'une même année scolaire, excéder 12 demi-jours sauf dérogation accordée par le Ministère à la demande du Pouvoir Organisateur.

Le Pouvoir Organisateur concerné ou son délégué peut prononcer l'exclusion définitive d'un élève de l'établissement pour des faits graves ou pour des manquements répétés au présent règlement et ses avenants éventuels ou lorsque cet élève ne répond pas au projet éducatif de l'établissement.

Les faits graves suivants sont considérés comme pouvant justifier l'exclusion définitive prévue aux articles 81 et 89 du décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre:
dans l'enceinte de l'établissement ou hors de celle-ci:

- tout coup ou blessure porté sciemment par un élève à un autre élève ou à un membre du personnel de l'établissement;
- le fait d'exercer sciemment et de manière répétée sur un autre élève ou un membre du personnel de l'établissement une pression psychologique insupportable, par menaces, insultes, injures, calomnies ou diffamation;
- le racket à l'encontre d'un autre élève de l'établissement;
- tout acte de violence sexuelle à l'encontre d'un élève ou d'un membre du personnel de l'établissement ;
- la détention ou l'usage d'une arme ;
- la détention, l'usage ou la vente de produits illicites.

Bref, tout acte atteignant l'intégrité physique, morale ou psychologique d'autrui.

De plus, le Pouvoir Organisateur, s'appuyant sur la jurisprudence, considère que la faute grave ne se limite pas à un fait ponctuel d'une gravité particulière mais peut également consister en une série de perturbations continues, manifestant l'intention arrêtée de l'élève de ne pas se plier à la discipline de l'établissement et d'y saboter l'enseignement dispensé.

Les sanctions d'exclusion définitive et de refus d'inscription sont prononcées par le délégué du Pouvoir Organisateur (par le chef d'établissement), conformément à la procédure légale.

Préalablement à toute exclusion définitive ou en cas de refus de réinscription, le chef d'établissement convoquera l'élève ou les parents ou la personne investie responsable, s'il est mineur, par lettre recommandée avec accusé de réception. Cette audition a lieu au plus tôt le 4^{ème} jour ouvrable qui suit la notification de la convocation envoyée par recommandé.

La convocation reprend les griefs formulés à l'encontre de l'élève et indique les possibilités d'accès au dossier disciplinaire.

Lors de l'entretien, l'élève et/ou les parents ou la personne responsable peuvent se faire assister par un conseil.

Au terme de l'entretien, l'élève ou ses parents, s'il est mineur, signent le procès verbal de l'audition. Au cas où ceux-ci refuseraient de signer le document, cela est constaté par un membre du personnel enseignant ou auxiliaire et n'empêche pas la poursuite de la procédure.

Si l'élève et/ou ses parents ou la personne d'éducation responsable ne donnent pas de suite à la convocation, un procès-verbal de carence est établi et la procédure disciplinaire peut suivre normalement son cours.

Préalablement à toute exclusion définitive, le chef d'établissement prend l'avis du conseil de classe ou de tout organe qui en tient lieu, ainsi que celui du centre PMS, chargé de la guidance.

L'exclusion définitive dûment motivée est prononcée par le Pouvoir Organisateur (ou son délégué) et est signifiée par courrier recommandé avec accusé de réception à l'élève s'il est majeur, à ses parents ou à la personne responsable s'il est mineur.

La lettre recommandée fera mention de la possibilité de recours contre la décision du chef d'établissement, si celui-ci est délégué par le Pouvoir Organisateur en matière d'exclusion. La lettre recommandée sort ses effets le 3^{ème} jour ouvrable qui suit la date de son expédition.

L'élève, s'il est majeur, ses parents ou la personne responsable, s'il est mineur, disposent d'un droit de recours à l'encontre de la décision prononcée par le délégué du Pouvoir Organisateur, devant le Conseil d'Administration du Pouvoir Organisateur.

Sous peine de nullité, ce recours sera introduit par lettre recommandée adressée au Pouvoir Organisateur dans les 10 jours ouvrables qui suivent la notification de la décision d'exclusion définitive. Le recours n'est pas suspensif de l'application de la sanction.

Le Conseil d'Administration statue sur ce recours au plus tard le 15^{ème} jour d'ouverture d'école qui suit la réception du recours. Lorsque le recours est reçu pendant les vacances d'été, le Conseil d'Administration doit statuer pour le 20 août. La notification de cette décision doit se faire dans les 3 jours ouvrables qui suivent la décision.

Si la gravité des faits le justifie, le chef d'établissement peut décider d'écarter l'élève provisoirement de l'établissement pendant la durée de la procédure d'exclusion définitive. Cette mesure d'écartement provisoire est confirmée à l'élève majeur ou à aux parents de l'élève mineur dans la lettre de convocation. L'écartement provisoire ne peut excéder 10 jours d'ouverture d'école.

Le refus de réinscription l'année scolaire suivante est traité comme une exclusion définitive. (cf. article 89 §2 du décret "Missions" du 24 juillet 1997, tel que modifié) Il est notifié au plus tard le 5 septembre.

L'élève majeur qui compte, au cours d'une même année scolaire, plus de 20 demi-jours d'absence injustifiée peut être exclu de l'établissement selon la procédure décrite ci-dessus. (cf. article 93, alinéa 2 du décret du 24 juillet 1997 tel que modifié)

6. FRAIS SCOLAIRES ET ASSURANCES

6.1 Frais scolaires

Par le seul fait de la fréquentation de l'établissement par l'élève, celui-ci, s'il est majeur, ses parents, s'il est mineur, s'engagent à s'acquitter des frais scolaires assumés par l'établissement au profit des élèves et dont le montant peut être réclamé par l'établissement dans le respect des dispositions décrétales en la matière. Conformément au prescrit de l'article 100 du décret missions du 24 juillet 1997, l'estimation du montant des frais réclamés par notre école et de leur ventilation (cette estimation dépend du choix des activités complémentaires pour le 1er degré et des options ainsi que des activités complémentaires pour le 2ème et le 3ème degré) ainsi qu' un exemple détaillé des frais scolaires (matériels obligatoires et facultatifs, activités culturelles ainsi que sportives et services proposés) peuvent vous être fournis sur simple demande à la sous-direction.

Un système de décomptes périodiques est mis en place et les frais sont échelonnés de la manière suivante :

Sur la note de fin août, figurent :

- une avance de 50 € sur les fournitures classiques et les photocopies (avec décompte détaillé à Noël)

Sur les notes de fin de trimestre (Noël –Pâques –Juin), figurent:

- les fournitures classiques :
 - les feuilles de cours (forfait trimestriel)
 - la location de manuels :
 - les élèves veilleront au respect du manuel ; en cas de dégradation, un dédommagement sera facturé en juin
 - tout manuel non rentré à l'école pour le 30/06 sera intégralement facturé
 - les achats groupés facultatifs (cahiers d'exercices, syllabus, matériel spécifique à certains cours ou options, achats boutique...)

- en éducation physique :
 - une participation aux frais est demandée : 5,5 € par déplacement et entrée à la piscine.
 - Un montant de 38,50 € (en formation commune), ou de 55 € (en option de base), sera donc facturé sur la note de Noël. En cas d'absence justifiée par un certificat médical, un décompte sera effectué au plus tard sur la note de juin.
 - une participation de 10 € est demandée pour les frais de solidarité conformément à l'accord pris en conseil de participation

(Les prix sont ceux de l'année scolaire 2018 - 2019, ils sont susceptibles de légères modifications liées aux fluctuations de l'index).

MERCI, lors de tout paiement, d'indiquer en communication sur le bulletin de virement LE PRENOM, LE NOM ET L'ANNEE D'ETUDE DE L'ELEVE.

En aucun cas, l'école ne se substituera à la banque pour avancer de l'argent (trajets scolaires, nourriture, carte de photocopies, etc).

6.2 Objets classiques

Petit matériel

En fonction des souhaits des différents professeurs, les élèves ont la possibilité de se procurer au Séminaire ce dont ils ont besoin pour les cours.

Livres scolaires

Les élèves peuvent louer ou acheter les livres au Séminaire. Tous les manuels loués par l'école seront remis durant les bilans de fin d'année. Les livres non remis et les détériorations seront facturés.

6.3 Assurances

Tout accident, quelle qu'en soit la nature, dont est victime un élève dans le cadre de l'activité scolaire, doit être signalé dans les meilleurs délais à l'école, à l'accueil (Cf. article 19 de la loi du 25 juin 1992).

Le Pouvoir Organisateur a souscrit des polices collectives d'assurance scolaire qui comportent deux volets : l'assurance "responsabilité civile" et l'assurance couvrant les accidents corporels survenus à l'assuré.

L'assurance "responsabilité civile" couvre des dommages corporels ou matériels causés par un des assurés à un tiers dans le cadre de l'activité scolaire. Par "assuré", il y a lieu d'entendre, les différents organes du Pouvoir Organisateur, le chef d'établissement, les membres du personnel, les élèves, les parents, tuteurs ou les personnes ayant la garde de fait de l'enfant. Par "tiers", il y a lieu d'entendre toute personne autre que les assurés. La responsabilité civile que les assurés pourraient encourir sur le chemin de l'établissement n'est pas couverte.

L'assurance "accidents" couvre les accidents corporels survenus à l'assuré, à concurrence des montants fixés dans le contrat d'assurance. L'assurance couvre les frais médicaux, après intervention de la mutuelle, l'invalidité permanente et le décès.

L'assurance obligatoire en responsabilité objective en cas d'incendie et d'explosion couvre les dommages matériels et corporels dus à un incendie ou une explosion.

Les parents qui le désirent peuvent obtenir copie du contrat d'assurance.